

<ul style="list-style-type: none"> - Boekhoudkundig/financieel systeem - Roosterapplicatie (zelfroosteren voor vrijwilligers in het paviljoen) - WhatsApp/e-mail (onbeveiligd) <p>Er is sprake van een extern gehoste website, weblogs van de diverse portefeuillehouders en Face-Book pagina's. Alle persoonsgegevens die worden verwerkt zijn opgenomen in (een van) bovenstaande applicaties.</p>		
<p>Doeleinden gegevensverwerking</p>	<p>Vrijwilligers SBPR en SVPR Van de vrijwilligers worden uitsluitend die gegevens vastgelegd die nodig zijn voor het uitvoeren van alle werkzaamheden en het functioneren van de organisatie, en het nakomen van wettelijke en contractuele verplichtingen.</p> <p>Donateurs/vrienden SVPR Van de donateurs /vrienden SVPR worden uitsluitend die gegevens vastgelegd die nodig zijn om de donateursbijdrage te kunnen vastleggen en de donateurs/vrienden te informeren over de verschillende activiteiten van SBPR en SVPR.</p> <p>Sponsors SVPR Van de sponsors worden uitsluitend die gegevens vastgelegd die nodig zijn om de sponsorbijdrage te kunnen vastleggen en de sponsors te informeren over de verschillende activiteiten van SBPR en SVPR.</p> <p>Deelnemers aan dan wel geïnteresseerden in activiteiten Gegevens worden verwerkt om personen die om informatie vragen (bijvoorbeeld via een invulformulier op de website) dan wel zich aanmelden of aangemeld hebben voor deelname aan een activiteit van informatie te kunnen voorzien of voor facturering.</p> <p>Personen in dienst van derden Uitsluitend die gegevens worden vastgelegd die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden en het nakomen van wettelijke en contractuele verplichtingen.</p>	<p>Hier wordt omschreven met welk doel de persoonsgegevens verwerkt worden.</p>
<p>Grondslagen van de verwerking</p>	<p>Gegevens van vrijwilligers Grondslag: toestemming middels opgave als vrijwilliger.</p>	<p>Welke juridische basis heeft de verwerking (rechtmatigheidsgrondslag, art. 6 AVG).</p>

	<p>Gegevens van vrijwilligers met een coördinerende taak Grondslag: toestemming</p> <p>Gegevens van donateurs/vrienden Grondslag: toestemming middels aanmelding als vriend/donateur.</p> <p>Gegevens van sponsors en derden Grondslag: noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst.</p>	Binnen de AVG is bepaald dat om persoonsgegevens te mogen verwerken aan een van de grondslagen voldaan moet zijn.
(Categorieën van) betrokkenen	<p>Vrijwilligers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuur SBPR en SVPR - Overige vrijwilligers <p>Donateurs/Vrienden en Sponsors</p> <p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stagiaires - Medewerkers Mare Groep dan wel een andere organisatie. 	Nadere Beschrijving van de categorieën personen waarvan u gegevens verwerkt.
Beschrijving gegevens en gegevenscategorieën	<p>Een gedetailleerde gegevensmatrix is opgenomen in bijlage 1</p> <p>Gegevens van Vrijwilligers Gegevens van donateurs/vrienden en sponsors. Gegevens personen in dienst van derden, tewerkgesteld t.b.v. SBPR Overige persoonsgegevens (bijv. aanvraag informatie via website, deelnemers activiteiten georganiseerd door SBPR)</p>	<p>Hier worden de gegevens die geregistreerd worden meer in detail genoemd. Dit is verwerkt in de bijgevoegde gegevensmatrix.</p> <p>Van belang hierbij is dat de gegevens die niet wettelijk verplicht zijn (betreft zo ongeveer alle gegevens over vrijwilligers) alleen geregistreerd worden als ze echt noodzakelijk zijn.</p>
Plaats/locatie van de gegevensverwerking	<p>Een gedetailleerde gegevensmatrix is opgenomen in bijlage 1: AVG Gegevensmatrix. Daarin staat aangegeven welke informatie waar wordt opgeslagen</p> <p>Gegevens van Vrijwilligers Gegevens van donateurs/vrienden en sponsors Gegevens personen in dienst van derden, tewerkgesteld t.b.v. SBPR Overige persoonsgegevens (bijv. aanvraag informatie via website, deelnemers</p>	<p>Beschrijf waar (in welke componenten van) de technische IT-infrastructuur de verwerking plaatsvindt.</p> <p>Ook hiervoor is gebruik gemaakt van de gegevensmatrix in de bijlage.</p> <p>Dit lijkt een dubbeling van de opsommingen die eerder</p>

	activiteiten georganiseerd door SBPR) via website)	gedaan zijn. Hier wordt echter specifiek aangegeven welke persoonsgegevens waarop bewaard worden. Kan voor bijv. personeelsgegevens anders zijn dan voor vrijwilligers. Dan nog kan de vraag gesteld worden of de eerdere opsomming niet weg kan, aangezien alles ook hier wordt genoemd. Dit schrijft de AVG echter zo voor.
Toegang tot de gegevens (intern)	<p>Dit overzicht is meer in detail opgenomen in bijlage 1: AVG Gegevensmatrix.</p> <p>Verschillende rollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuur SBPR • Portefeuillehouders SBPR • Teamleden schooltuin (slechts specifieke gegevens de schooltuin betreffende) • Secretaris SBPR • Penningmeester SBPR • Boekhouder SBPR • Bestuur SVPR • Penningmeester SVPR • Secretaris SVPR • Vrijwilliger/loper (vrijwilligers die aan de hand een uitgeprinte NAW-lijst van vrijwilligers, vrienden of donateurs zaken bezorgen). 	<p>Beschrijf wie binnen de SBPR en SVPR toegang hebben tot de gegevens. In de gegevensmatrix wordt het in detail uitgewerkt.</p> <p>In de gegevensmatrix is ook aangegeven wie de gegevens mogen verwerken (verschil tussen mogen wijzigen, toevoegen van gegevens en alleen inzien van gegevens).</p>
Toegang tot de gegevens (extern)	<p>Dit overzicht is opgenomen in bijlage 1: AVG Gegevensmatrix</p> <p>Externe partijen hebben geen toegang tot de persoonsgegevens. Uitzondering zijn de gegevens van de vrijwilligers met een coördinerende taak waarvan een enkele persoonsgegevens op de web-site zijn vermeld.</p>	<p>Beschrijf welke organisaties buiten de eigen organisatie toegang hebben tot de gegevens.</p> <p>Als er sprake is van toegang tot slechts een deel van de gegevens, benoem dan verschillende gegevensrubrieken.</p>

<p>Verstrekken van gegevens aan derden.</p>	<p>Voor distributie van brochures, nieuwsbrieven en andere publicaties wordt aan de drukker een lijst overhandigd met namen en adresgegevens van vrijwilligers, donateurs en eventueel sponsors.</p> <p>In incidentele gevallen kan het bestuur toestemming geven om bij specifieke, park gerelateerde vragen contactgegevens te verstrekken van een of enkele vrijwilligers aan derden.</p> <p>Ten behoeve van de facturatie worden gegevens van deelnemers aan activiteiten verstrekt aan de boekhouder van SBPR.</p>	<p>In de vorige kolom gaat het om</p> <p>Welke gegevens worden verstrekt aan derden en wat is hiervoor de grondslag?</p>
<p>Wijze van uitwisseling van gegevens</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail (onbeveiligd) - Papieren afdruk - Electronisch opslagmedium - Telefonisch - WhatsApp. - Google Drive/Dropbox - Andere cloud opslag - Roostersysteem vrijwilligers paviljoen 't Sassennest - Boekhoudkundig systeem 	
<p>Bewaartermijnen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verwijdering gegevens vrijwilligers <ul style="list-style-type: none"> o Als vrijwilliger vergoeding krijgt is er een fiscale verplichting o 2 jaar na beëindiging vrijwilligerswerk. - Verwijdering gegevens donateurs/vrienden en sponsors <ul style="list-style-type: none"> o 2 jaar na beëindiging donateurschap dan wel sponsorschap. - Verwijdering gegevens medewerkers in dienst van derden: <ul style="list-style-type: none"> o Onmiddellijk na beëindiging werkzaamheden v.b. SBPR. 	<p>Beschrijf hoe lang de gegevens zullen worden bewaard.</p> <p>In de gegevensmatrix kunnen de bewaartermijnen ook vermeld worden.</p>
<p>Beveiliging van de gegevens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Computerapparatuur wordt beveiligd door: firewall, anti-virussoftware, anti-malwaresoftware en wachtwoorden. - Betrokkenen hebben de verplichting om eventuele papieren overzichten zorgvuldig te bewaren zodat onbevoegden geen toegang hebben tot deze documenten. Bijvoorbeeld opbergen in een afsluitbare kast. - Diverse software: inlognaam en wachtwoord - WhatsApp: encryptie (maatregel van WhatsApp) - Cloudservices als Dropbox en Google Drive: wachtwoord. 	<p>Beschrijf hoe de gegevens zijn beveiligd, bijvoorbeeld beperking van de toegang, wachtwoorden etc.</p> <p>In de kolom staan voorbeelden. Hier kan per gegevensdrager aangegeven worden hoe het beveiligd is.</p>